

人事行政の運営等の状況について

彩北広域清掃組合における令和6年4月1日から令和7年3月31日までの人事行政の運営状況の概要を公表します。

1 職員の任免及び職員数

(1)採用の状況

採用はありませんでした。

(2)再任用の状況

再任用はありませんでした。

(3)退職者数

退職者はいませんでした。

(4)一般行政職の級別職員数の状況

(令和7年4月1日現在)

職務 の級	基準となる職務	職員数 (人)	構成比 (%)
1 級	定型的な業務を行う 主事、技師の職務	0	0.0
2 級	知識や経験を必要とする 主事、技師の職務	0	0.0
3 級	主任の職務	2	40.0
4 級	主査の職務	1	20.0
5 級	主幹の職務	1	20.0
6 級	課長の職務	1	20.0
7 級	次長の職務	0	0.0
8 級	事務局長の職務	0	0.0
計		5	100

2 職員の給与

(1) 人件費（令和6年度決算額）

歳出額A	人件費B	人件費率 (B/A)
493,202 千円	41,978 千円	8.51%

(2) 職員給与費（令和6年度決算額）

職員数 (A)	給与費（単位：千円）			一人当たり の給与費 (B/A)
	給料	職員手当 (期末・勤 勉手当)	計(B)	
5 人	20,579	13,248 (8,984)	33,827	6,765

(3) 職員の平均給料月額と平均年齢

(令和7年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	355,300 円	46.4 歳

(4) 職員の初任給

(令和7年4月1日現在)

区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	225,600 円	210,600 円	194,500 円

(5) 職員手当

(令和7年4月1日現在)

区分	内容	
地域手当	支給率6%	支給職員5人
期末手当	6月期1.25月分	12月期1.25月分
勤勉手当	6月期1.05月分	12月期1.05月分
退職手当	47.709月分	(最高限度)

(6) 特別職・議員の報酬

(令和7年4月1日現在)

区分	報酬額
管 理 者	年額 66,000 円
副管理者	年額 55,000 円
議 長	年額 55,000 円
副 議 長	年額 46,000 円
議 員	年額 38,000 円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件

(1)勤務時間数の概要

職員の勤務時間は、1週間あたり38時間45分と定められており、原則毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ午前8時30分から正午までと午後1時から午後5時15分までの7時間45分の勤務となります。

(2)育児休業、看護休暇及び介護休暇の状況

育児休業を取得した職員は1人でした。

4 職員の分限及び懲戒処分

該当はありませんでした。

5 職員の服務

職務専念義務免除の状況

承認件数はありませんでした。

6 職員の研修

研修は合計3件あり、延べ3人が受講しました。

7 職員の福祉及び利益の保護

(1) 福利厚生制度に係る組合の負担状況

埼玉県市町村職員共済組合に6,513千円の負担金を、地方公務員公務災害補償基金に137千円の負担金を支出しました。

(2)公務災害の発生状況

発生件数はありませんでした。

8 公平委員会からの報告

措置要求案件及び不服申立て案件はありませんでした。