

# 人事行政の運営等の状況について

彩北広域清掃組合における平成31年4月1日から令和2年3月31日までの人事行政の運営状況の概要を公表します。

## 1 職員の任免及び職員数

### (1)採用の状況

採用はありませんでした。

### (2)再任用の状況

再任用職員は1人です。

### (3)退職者数

退職者はいませんでした。

### (4)一般行政職の級別職員数の状況

(令和2年4月1日現在)

職務の級	基準となる職務	職員数(人)	構成比(%)
1級	定型的な業務を行う主事、技師の職務	0	0.0
2級	知識や経験を必要とする主事、技師の職務	0	0.0
3級	主任の職務	2	33.3
4級	主査の職務	2	33.3
5級	主幹の職務	1	16.7
6級	課長の職務	0	0.0
7級	次長の職務	1	16.7
8級	事務局長の職務	0	0.0
計		6	100

## 2 職員の給与

### (1)人件費(令和元年度決算額)

歳出額A	人件費B	人件費率(B/A)
634,807千円	82,004千円	12.91%

### (2)職員給与費(令和元年度決算額)

職員数(A)	給与費(単位:千円)			一人当たりの給与費(B/A)
	給料	職員手当(期末・勤勉手当)	計(B)	
10人	39,487	27,052(17,189)	66,539	6,653

### (3)職員の平均給料月額と平均年齢

(令和2年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	311,086円	46歳

### (4)職員の初任給

(令和2年4月1日現在)

区分	大学卒	短大卒	高校卒
一般行政職	188,700円	171,700円	160,100円

## (5)職員手当

(令和2年4月1日現在)

区分	内容	
地域手当	支給率6%	支給職員6人
期末手当	6月期1.30月分	12月期1.30月分
勤勉手当	6月期0.95月分	12月期0.95月分
退職手当	47.709月分	(最高限度)

## (6)特別職・議員の報酬

(令和2年4月1日現在)

区分	報酬額
管理者	年額99,000円
副管理者	年額82,500円
議長	年額82,500円
副議長	年額69,000円
議員	年額57,000円

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件

### (1)勤務時間数の概要

職員の勤務時間は、1週間あたり38時間45分と定められており、原則毎週月曜日から金曜日までの、それぞれ午前8時30分から正午までと午後1時から午後5時15分までの7時間45分の勤務となります。

### (2)育児休業、看護休暇及び介護休暇の状況

取得はありませんでした。

## 4 職員の分限及び懲戒処分

該当はありませんでした。

## 5 職員の服務

職務専念義務免除の状況

承認件数は3件でした。

## 6 職員の研修

研修は合計8件あり、延べ10人が受講しました。

## 7 職員の福祉及び利益の保護

### (1)福利厚生制度に係る組合の負担状況

埼玉県市町村職員共済組合に12,468千円の負担金を、地方公務員公務災害補償基金に235千円の負担金を支出しました。

職員厚生会に10千円の交付金を支出しました。

### (2)公務災害の発生状況

発生件数はありませんでした。

## 8 公平委員会からの報告

措置要求案件及び不服申立て案件はありませんでした。